

RELIEVING OFFICER

ચાર્જ સંભાળતા અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે)

Entered in A/R . . . . .  
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acc . . . . .  
રજિ/હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S . . . . .  
સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Joining time admissible . . . . .  
મળવાપાત્ર હાજર થવાનો સમય

Joining time taken . . . . .  
લ્લોગવેલ હાજર થવાનો સમય

Pay slip issued . . . . .  
પગાર સ્લીપ કાઢી આપી.

Auditor  
ઓડિટર

A.A.G.

A.A.G.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

હિસાબી અધિકારી

5. Name and Initial (Block Letters) . . . . .

પ. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)

6. (i) Whether retiring from leave . . . . .

દ. (ક) રજા પરથી પાછા ફર્યા છે?

(ii) If so, place at which orders of posting were received

(ર) એમ હોય તો નિમણૂકનો હુકમ મળ્યાનું સ્થળ.

(iii) If not, from what —

(૩) જો રજા પરથી પાછા ફરતા ન હોય તો—

(a) Post . . . . . and

(ક) . . . . . કયા હોદ્દા પરથી અને . . . . .

(b) Station . . . . . transferred

(ખ) મથક ખાતેથી બદલી થઈ છે?

(c) Date of relieve at old station  $\frac{F. N.}{A. N.}$

(ગ) જુના મથકથી છૂટા થવાની

તારીખ . . . . .  $\frac{સવાર}{સાંજ}$

7. Signature . . . . .

૭. સહી.

8. If only holding charge in addition to other duty

૮. જો બીજી ફરજ ઉપરાંત માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો

(a) Official designation of Relieving Officer

(ક) ચાર્જ સંભાળતા અધિકારીનો સરકારી હોદ્દો

(b) Name of Officer posted if known

(ખ) નિમાયેલ અધિકારીનું નામ, જો ખબર હોય તો

Note : A Copy of this Charges Report has been sent to this Treasury Officer . . . . . on . . . . .

નોંધ : આ ચાર્જ રીપોર્ટની નકલ . . . . . ખાતેના તિજોરી અધિકારીને તા. . . . . ના રોજ રવાના કરી.

G. P. Rjt., Sr. 44 Std.-772 7-2003 3000 Bks. PA4\*  
G. L., D. D. PST. No. 4256/112036-E of 24-7-56  
and PST. No. 4256/136891- of 7-12-56. ]  
સ. પ. વિ. વિ. નં. પીએસટી/૪૨૫૬/૧૧૨૦૩૬-ઈ, તા. ૨૪-૭-૫૬  
અને નં. પીએસટી/૪૨૫૬ /૧૩૬૮૯૧-ઈ, તા. ૭-૧૨-૫૬]

Gen. 93 e. & g. (Revised)  
જન. ૯૩ ઈ. અને જી. (સુધારેલ)

### CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

ચાર્જ સોંપણીનું પ્રમાણપત્ર

Head Quarters . . . . . Date . . . . . Forenoon  
Afternoon  
સદર મુકામ . . . . . તારીખ . . . . . સ  
Post . . . . .  
જગ્યા  
Order under which tranfer of charge made . . . . .  
જે અન્વયે ચાર્જ સોંપાયો હોય તે હુકમ  
Permanent advance made over Rs. . . . .  
૩૧. . . . . ની કાયમી પેશગી સુપ્રત કરેલ છે.

### RELIEVED OFFICER

ચાર્જ સોંપનાર અધિકારી

### (FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ સાર્વ)

Entered in A/R . . . . .  
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acct . . . . .  
રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S . . . . .  
સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Leave Salary issued

Certificate

રજાનો પ્રકાર અપાયેલ

પ્રમાણપત્ર

Auditor

ઓડિટર

A.A.G.

A.A.O.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

હિસાબી અધિકારી

1. Name and Initials (Block Letters) . . . . .

૧. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)

2. (i) If proceeding on leave . . . . .

૨. (૧) જો રજા ઉપર જતા હોય તો

(a) Duration on leave . . . . .

(ક) રજાની મુદત

(b) Address during leave . . . . .

(ખ) રજા દરમિયાન સરનામું

(c) Place at which leave salary is to be drawn

(ગ) રજાનો પગાર જયાંથી લેવાનો હોય તે સ્થળ . . . . .

(ii) If retiring if proceeding on leave preparatory to retirement and if it is proposed to draw the Provident Fund money immediately whether the application for withdrawal of Provident Fund money has been sent to the A. G.

(૨) જો નિવૃત્ત થતા હોય કે નિવૃત્તિની તૈયારીની રજા પર જતા હોય અને જો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં તુરત ઉપાડવાનું વિચારેલ હોય તો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં ઉપાડવા માટેની અરજી એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલવામાં આવી છે કે નહીં.

OR

અથવા

(iii) Of on transfer

(૩) જો બદલીથી જતા હોય તો, જે સ્થળે બદલી થઈ હોય તેનો

(a) Post . . . . . and

(ક) હોદ્દો અને

(b) Station . . . . . to which transferred

(ખ) મથક

3. Signature . . . . .

૩. સહી

4. Official designation if only holding charge in Addition to other duty .

૪. જો બીજી ફરજ ઉપર માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો તેનો સરકારી

હોદ્દો . . . . .