



ક્રમાંક: એવીપી/મહેકમ/કમિટી/૨૦૨૫/ ૩૫

તા. ૧-૧-૨૦૨૫

**કચેરી આદેશ :**

આથી નીચે જણાવેલ અધિકારી/ કર્મચારીશ્રીઓને બીજા આદેશ ન થાય ત્યાં સુધી તેઓને તેમના નામ સામે જણાવેલ હોદ્દાને અનુરૂપ તેઓની હાલની ફરજો ઉપરાંત વધારાની ફરજો સોંપવામાં આવે છે અને આચાર્યશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી બજાવવા આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	ફરજો	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
1	Grievance Cell	શ્રી. પી.પી.કોટક	ચેરમેન	વિદ્યાર્થીઓ,તથા સ્ટાફ ની તમામ પ્રકારની ફરિયાદોના નિવારણને લગતી કામગીરી * સભ્યશ્રી હુકમ AVP/ESTA/ 2024/715 Dt. 07/10/2024 ના આદેશ મુજબ
		શ્રી. આર. જી. ધ્રુવ (IC)	મેમ્બર સેક્રેટરી	
		શ્રી. પી.કે. ફાઝુકી (IT.)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી. એમ. મહેતા(DCP)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એન. એમ. મેહતા(EE)	લિગલ નોડલ ઓફિસર	
2	એડમીન ઓફિસ	શ્રી. એન. એમ. રીડાણી(EC)	મહેકમ ઓફિસર	વહીવટી કામગીરી સુચારૂ રૂપે સમયસર થાય તે અંગે નુ વ્યવસ્થાપન તેમજ વડી કચેરી માગેલી તમામ માહિતી સમય સર સબધીત વિભાગ પાસેથી મેળવી ને તેયાર કરવી. સંસ્થાના સ્ટાફના મૂલ્યાંકન/ ખાનગી અહેવાલ, CAS/AGP મુવમેન્ટ તથા સેવાપોથીની ચકાસણી તેમજ કોર્ટ કેસને લગતી બાબતો.
		શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. બી. ભટ્ટ(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી એન આર રાઉડિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી એમ. એમ. મોદી(EE)	સભ્યશ્રી	
3	Account office (હિસાબી વિભાગ)	શ્રીમતી. પી. એમ. મહેતા(DCP)	એકાઉન્ટ ઓફિસર	તમામ પ્રકારના બિલ તથા કેશ બુકની ચકાસણી તથા એકાઉન્ટ, બજેટ અને આયકરને લગતી તેમજ એરીઅસ વેરિફિકેસન ને લગતી તમામ માહિતી તૈયાર કરાવવી
		શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. સી. સાવલિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી.વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. એસ. ખોખર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. બી. ઘોઠિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. હોથી (EE)	સભ્યશ્રી	
4	સ્ટોર	શ્રી. આર. ડી. પંચાલ(EE)	સ્ટોર ઓફિસર	સાધન સામગ્રી , ખરીદવા / સેવામેળવવા માટેની તમામ કામગીરી. ખરીદી બાબતે વડી કચેરી સાથે કોર્ડિનેશન ,ખરીદીને લગતા રેકોર્ડ જાળવવા તથા સાધન સામગ્રી, સેવા ના બીલ તેયાર કરી એકાઉન્ટ વિભાગને રજુ કરવા. સંસ્થાની સાધન-સામગ્રી ના રીપેરીંગ અંગેની કાર્યવાહી તેમજ વાર્ષિક વિભાગીય સ્ટોરનું વેરિફિકેશન કરાવવું.
		શ્રી. બી. બી. કથીરીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. ડી. ભાયાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. એન. કટારિયા(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી.જી. પાંભર(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી એમ. એમ. મોદી(EE)	સભ્યશ્રી	
5	શૈક્ષણિક સંકલન સમીતી (Academic Inspection Com.)	શ્રી. પી. કે. ફાઝુકી (IT)	ચેરમેન	સંસ્થાની એકેડેમીક એક્ટીવીટીનું મોનીટરીંગ કરવું. સ્ટાફ ની અવેજીમાં અલ્ટરનેટ અરેન્જમેન્ટ,સ્ટાફ ના લેશન પ્લાન અને મસ્ટર ની ચકાસણી કરવી તથા વિદ્યાર્થીઓના ટીચિંગ બાબતે ફીડબેક લેવા
		શ્રી. જી. વી. પરમાર (EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. બી. પટેલ(General)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ.કે.પંચાસરા (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી.વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	

6	IQAC	શ્રી. પી.પી.કોટક	ચેરમેન	** સભ્યશ્રી હુકમ AVP/ESTA/IQAC/096 તા ૨૧/૦૬/૨૦૨૩ મુજબ
		શ્રી. એ. કે. પંચાસરા(CE)	સેક્રેટરી	
7	વિદ્યાર્થી વિભાગ & GTU	શ્રી. એસ. ઝેડ. શ્યારા(IC)	ઓફિસર	વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતી તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીઓના પાસ, આઇકાર્ડ, એડમિશન કેન્સલેશન તથા બ્લોન ફાઇલ્સર્ટી ને લગતી કામગીરી શાખા પાસે કરાવવી તથા ચકાસણી કરવી તેમજ જી.ટી.યુ. તથા વડી કચેરીએ વિદ્યાર્થીને માગેલ માહિતી તૈયાર કરાવવી. તેમજ દરેક સભ્યએ જી.ટી.યુ. ડીપાર્ટમેન્ટલ કોર્ડિનેટર તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.પરીક્ષા ના આયોજન તથા લેવાને લગતી તમામ કામગીરી તેમજ જી.ટી.યુ. સાથે સંલગ્ન તમામ કાર્યવાહી વિદ્યાર્થી શાખાની સાથે રહી કરાવવી. સંસ્થાની મિડ સેમ પરીક્ષા નું આયોજન અને સંચાલનની તમામ કામગીરી તેમજ રાજ્ય સરકાર અને કેંદ્ર સરકાર દ્વારા મળતી સ્કોલરશીપ.
		શ્રી. બી. બી. કશીરીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. સી. સાવલિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. આર. ચોથાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. આર. દુદાણી(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ એન.બી. મારસોનીયા(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એચ. પરમાર(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સભ્યશ્રી	
8	MYSY / AISHE	શ્રી. પી.સી. દલસાણીયા(EC)	ચેરમેન	MYSY-મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અનુરૂપ તમામ કામગીરી.MHRD/AICTEના સર્વે ને લગતી માહિતી તૈયાર કરાવવી અને અપલોડ કરાવવી.
		શ્રીમતી. આર. બી. જાની(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. પી. આર. હુંમર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. વી.પી. સોલંકી(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. હોથી (EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એલ.પી.વ્યાસ (CE)	સભ્યશ્રી	
9	વર્કલોડ તથા ટાઇમ ટેબલ કમિટી	શ્રી. એસ. એમ. કાનાણી(EE)	ચેરમેન	સંસ્થાના તમામ વિભાગના વર્કલોડ મેળવીને સંસ્થાનો ટોટલ વર્કલોડનું પત્રક તૈયાર કરવા, ઓવરલોડ, થતો હોય ત્યારે કોમન લોડની ફાળવણી તથા કોમન ટાઇમટેબલની કાર્યવાહી કરવી તેમજ વિભાગમાં થતા ઓવરલોડના બિલોની ચકાસણી કરવી.
		શ્રી. એચ. ડી. ભાયાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. પી.સી. દલસાણીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ.વી. સવાણી(WS)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એચ. ભટ્ટ(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. હોથી (EE)	સભ્યશ્રી	
10	ટ્રેનિંગ એન્ડ પ્લેસમેન્ટ (TPO) & Entrepreneurship Cell	શ્રી. કે.વી. દવે(EE)	TPO	સ્ટાફ તથા વિદ્યાર્થીને તાલિમને લગતી બાબત, વિદ્યાર્થીઓ માટે પ્લેસમેન્ટને લગતી કાર્યવાહી. ઇન્ડસ્ટ્રી સાથે M.O.U. કરી, Index B portal પર અપલોડ કરવા, તેમજ તેના અમલીકરણના રેકોર્ડ નિભાવવા. Industrial visit , Expert લેકચર અને વર્કશોપનું આયોજન કરવું. સંસ્થા ખાતે Entrepreneurship Cell નું સંચાલન કરવું તેમજ Entrepreneurshipને લગતા Expert લેકચર અને વર્કશોપનું આયોજન કરવું..
		કે. એ. આર. રાહોડ(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. બી. એસ. ભટ્ટ(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી.સી. શ્રીગોળ(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. એસ. ખોખર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. એ. કડછા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી.જી. પાંબર(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી આર. એસ. ઝાંપડા (EE))	સભ્યશ્રી	
11	A.I.C.T.E./GTU AFFILIATION	શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	કોર્ડિનેટર	A.I.C.T.E./UGC ના વેબ પોર્ટલ ને લગતી તમામ માહિતી તૈયાર કરાવવી અને અપલોડ કરાવવી.. જી.ટી.યુ. એફિલિએશન ની કામગીરી જી.ટી.યુ લોકલ ટીમ સાથે તૈયાર કરાવવી અને અપલોડ કરવી.
		શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એમ. પંડ્યા(EE)	સભ્યશ્રી	
12	NBA	શ્રી. એન. એમ. મેહતા(EE)	Convener	વડી કચેરીની સૂચના મુજબ દરેક વિભાગની NBAની કામગીરીનું મોનિટરિંગ તેમજ સંસ્થા NBA Mentor સાથે સંકલનમાં રહી વખતોવખત SAR તૈયાર કરાવવા, તેમજ NBA માટે એપ્લાય થનાર વિભાગની તમામ કામગીરીની ચકાસણી કરવી.
		શ્રી. આર. ડી. પંચાલ(EE)	કોર્ડિનેટર	
		શ્રી. એ. કે. પંચાસરા(CE)	કોર્ડિનેટર	

13	સુવ્યવસ્થાપન કમિટિ (હાઉસ ક્રીપિંગ)	શ્રી. બી. સી. ચાંગેલા(BIO)	ચેરમેન	વડી કચેરી સૂચના મુજબની MGSM કામગીરી તેમજ સંસ્થામાં સાફ સફાઈ / અને પાણી વિતરણ કામગીરી મોનિટરીંગ કરવું અને તેનો રિપોર્ટ તૈયાર કરવો સ્મયાંતેરે સુવ્યવસ્થાપન ની કામગીરી માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તેમજ સંસ્થાની સુવ્યવસ્થાપન ની કામગીરી ના બીલની ચકાસણી કરી પાસ કરવાની બલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિભાગમાં રજૂ કરવું
		શ્રી. વી. જે. સંગતાણી(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એન. આર. રાહડીયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. વી. તાળા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. પી. સી. ચાવડા(W.S)	સભ્યશ્રી	
		કુ. જી. બી. હરણેશ(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. રાવલ(EE)	સભ્યશ્રી	
14	Computer & Peripherals Maintenance	શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	કોર્ડિનેટર	સંસ્થાના તમામ પ્રકારના Computer & Peripherals ને લગતા મેઈન્ટેન્સન્સની કામગીરી
		શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. પી. આર. કુંમર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. વી.પી. સોલંકી(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. આર. બી. જાની(EC)	સભ્યશ્રી	
		કુ. ડી. જે. કપુપરા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. જે. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
શ્રી. એ. એલ. માવાણી(EE)	સભ્યશ્રી			
15	વેબસાઈટ / COGENT	શ્રી. પી.કે. ફાટકી(IT)	કોર્ડિનેટર	વેબસાઈટ જાળવણી ને લગતી બાબત તેમજ સંસ્થાની એક્ટીવીટી અપલોડ કરવા કોગ્નટ portal પર ડેટા અપલોડ કરવા
		કુ. ડી. એસ. પાઠક (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. આર. એમ. પાઠક(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. એ. પી. કુર્ડ (CE)	સભ્યશ્રી	
		કુ. એસ. બી. મલ્લી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. જે. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
16	ઇન્ટરનેટ/CCTV/ CWAN	શ્રી જે.બી.વાળા	કોર્ડિનેટર	ઇન્ટરનેટ,WIFI તથા CCTV ના ઇન્સ્ટોલેશન તથા જાળવણીને લગતી બાબત
		શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે.ડી. ભુચરા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. પી. ગિરનારી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. હોથી (EE)	સભ્યશ્રી	
17	E-mail મોનીટરીંગ & રીપ્લાય	શ્રીમતિ. આર. એમ. પાઠક(IC)	સભ્યશ્રી	સંસ્થાના ઈ- મેઇલ ચેક કરવા તેમજ જરૂરી માહિતી આચાર્યશ્રી ના માર્ગદર્શન મુજબ સંકલન કરી વડી કચેરીને મોકલવા બાબતની તમામ કામગીરી
		શ્રી. એ. બી. ભટ્ટ(BIO)	સભ્યશ્રી	
18	લાયબ્રેરી તથા લર્નિંગ રીસોર્સ સેન્ટર	શ્રી. બી. જે. દવે(GEN)	ઓફિસર	લાયબ્રેરી બુક્સ તથા રીસોર્સનું સંચાલન તથા નવા પુસ્તકોની ખરીદી બાબત
		કુ. ડી. એમ. કટારીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		કુ. ડી. જે. કપુપરા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. આર. એમ. પાઠક(IC)	સભ્યશ્રી	
19	જીમખાના	શ્રી. એચ.બી. પટેલ (GEN)	ચેરમેન	સંસ્થાના વિદ્યાર્થી ફમાટે રમત ગમત અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિને લગતી તમામ કામગીરી. તેમજ વડી કચેરી તથા જિલ્લા વહીવટી તંત્ર દ્વારા સૂચવાયેલ તમામ પ્રકારના કાર્યક્રમની ઉજવણી કરવી.
		શ્રી. પી. એન. જોષી(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. એચ. ભટ્ટ(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. કે. વી. શિગાળા (Ec)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. સી. સી. શાહ(EE)	સભ્યશ્રી	
		કુ. પ્રિયલ આર. કુંમર (IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. બી. ધોકિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વા. એન. હાથલિયા (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એચ. ભટ્ટ(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. જે. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	

20	ફિનિશિંગ સ્કુલ	શ્રી. બી. જે. દવે(GEN)	કોર્ડિનેટર	કેસીજી ની સુચના અનુસાર ફિનિશિંગ સ્કુલ ની તાલીમ ચાલુ કરવી તેમજ તેના બીલ તૈયાર કરી હિસાબ રાખવા, U.C. તૈયાર કરવું અને તેના રેકોર્ડ નિભાવવા.
		ડ. જી. બી. હરણેશ(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી. એન. કુમર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એલ. પી. વ્યાસ(CE)	સભ્યશ્રી	
21	R&B સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ બાબતનું લાયઝન	શ્રી. એ. ડી. મારવાણીયા(EE)	કોર્ડિનેટર	સંસ્થાના તમામ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રિકલ કામને લગતા મેઈન્ટેન્સની કામગીરી તથા સંસ્થાના અને હોસ્ટેલ ઇલેક્ટ્રિકલ બિલ ચકાસણી કરી પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિભાગમાં રજૂ કરવા
		શ્રી આર. એસ. ઝાંપડા (EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. એમ. યાવડા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. એલ. માવાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
22	R&B સાથે સીવીલ બાબતનું લાયઝન	શ્રી. એસ. જે. પટેલ(EE)	કોર્ડિનેટર	સંસ્થાના તમામ પ્રકારના મેન્ટેનન્સ તથા નવા બાંધકામો માટે R & B સાથે પત્ર વ્યવહાર કરવો.
		શ્રી આર. એસ. તન્ના(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. એસ. ખોબર(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. એ. કડછ (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. એલ. માવાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
23	RMC Liaison & RO & WATER કુલર અને ફાયર એકસ્ટી.	શ્રી. સી. પી. સૂચક(IC)	કોર્ડિનેટર	નગરપાલિકાના વેરા બીલની ચકાસણી કરી પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ માં રજૂ કરવા તેમજ સંસ્થાના તમામ RO & WATER કુલર અને ફાયર એકસ્ટી.અુસરનું મેન્ટેનન્સ કરવવા માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.
		શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. પી. સી. યાવડા (WS)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી. વી. મકવાણા(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી સી કે વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી	
24	હોસ્ટેલ (BOYS)	શ્રી. પી. કે. ફાટુકી(IT)	રેક્ટરશ્રી	હોસ્ટેલને લગતી તમામ કામગીરી જેવી કે હોસ્ટેલ એડમીશન, હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ , હોસ્ટેલ હાઉસ કીપિંગ હોસ્ટેલ રેગુલર વિઝીટ લઈ વિદ્યાર્થીઓની રૂટીન ફરિયાદનું નિવારણ લાવવું.
		શ્રી. જી. વી. પરમાર (EC)	વોર્ડન	
		શ્રી એન આર રાદડિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી.એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી. જે. સંગતાણી(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એમ. પી. ગીરનારી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. એચ. ચૌધરી(IC)	સભ્યશ્રી	
	હોસ્ટેલ (GIRLS)	શ્રીમતિ. કે વી . શિગાળા (Ec)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એન. કે. શુક્લ(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. વી.પી. સોલંકી(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. સી. સી. શાહ(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. જે.એન. કોઠારી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એ. પી. કુરડે(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એચ. ભટ્ટ(CDM)	સભ્યશ્રી	
શ્રી એમ. એમ. યાવડા(EE)	આસી. વોર્ડન			
25	એન્ટી રેગીંગ કમિટી અને શિસ્ત પાલન સમિતિ એન્ટીરેગીંગ સ્કોડ	શ્રી. પી.પી.કોટક	ચેરમેન	સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓને શિસ્તનુંપાલન કરાવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તેમજ રેગીંગ અંગેની ફરિયાદોના નિવારણને લગતી બાબતે કાર્યવાહી કરવી.
		All HOD and Rector	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એસ. ઝેડ. શ્યારા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી એમ. કે.ગોસ્વામી (CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી એસ. જે પટેલ(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. પી.એન. જોષી(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. એચ. ભટ્ટ(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી જે.બી.વાળા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. બી. સી. યાંગેલા(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. જે. બી. પરમાર(GEN)	સભ્યશ્રી	
		Hostel warden	સભ્યશ્રી	

26	SC/ST કમિટી	શ્રી. જે. એસ. આસલ(EC)	ચેરમેન	સંસ્થાના SC-ST વિદ્યાર્થીઓને લગતા પ્રશ્નોનું નીરાકરણ તેમજ તેના લગતા રેકોર્ડ નિભાવવા.
		શ્રીમતિ. એમ.એસ. સોલંકી(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી આર. એસ. ઝાંપડા (EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વાચ સી.મકવાણા(STORE)	સભ્યશ્રી	
27	વુમન ડેવલપમેન્ટ સેલ(WDC)	શ્રીમતિ. એમ. કે. ગોસ્વામી(CE)	કોર્ડિનેટર	યુવતી સશક્તિકરણ વૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીનીઓ તથા મહિલા સ્ટાફના સંસ્થા ખાતેના ઉત્કર્ષ અંગેની કામગીરી કરવી
		શ્રીમતિ એન.બી. મારસોનીયા(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એમ.પંડ્યા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. વી. પી. સોલંકી(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એમ.એસ. સોલંકી(EC)	સભ્યશ્રી	
		કુ. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી.વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		કુ એસ બી મલ્લી(CE)	સભ્યશ્રી	
28	Internal Complaint Committee	કુ. એ.આર. રાઠોડ (CDM)	ચેરમેન	AICTE/WH/૨૦૧૬/૦૧ તા. ૧૦/૬/૨૦૧૬ ના પરિપત્ર અન્વયે sexual harassment prevention અંગેની કામગીરી કરવી. મહિલા સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીનીઓ ની ફરિયાદોના નિવારણ ને લગતી કાર્યવાહી કરવી.
		કુ. ડી. જે. કપુપરા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. આર. બી. જાની(EC)	સભ્યશ્રી	
		કુ. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી એમ. એમ. ચાવડા(EE)	સભ્યશ્રી	
		કુ. કે.ડી.સંઘાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
29	સિક્વોરીટી મોનિટરીંગ કમિટી	શ્રી. એસ. જે. પટેલ(EE)	ચેરમેન	સિક્વોરીટીની હાજરીની શિફ્ટ વાઈસ નોંધ રાખવી તેમજ સમયાંતરે સરપ્રાઇઝ ચેકિંગ કરી તેનો રિપોર્ટ તૈયાર કરવો તેમજ સિક્વોરીટીના કામગીરીના બીલની ચકાસણી કરી ગેરહાજર રહેલા ટિવસોના પગાર કાપી બીલ પાસ કરવાની ભલામણ સાથે એકાઉન્ટ વિભાગમાં રજૂ કરવું.
		શ્રી. એચ. એચ. ભટ્ટ(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી જે.બી.વાળા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. જે. બી. પરમાર(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી આર. એસ. તન્ના(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. વી. જે. પાંભર (CE)	સભ્યશ્રી	
30	માહિતી અધિકાર (RTI)	શ્રી. પી.પી.કોટક	આચાર્યશ્રી	જાહેર માહિતીને લગતી તમામ કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવી તેમજ માહિતી અધિકારની વેબસાઇટ પર સમયાંતરે અપલોડ થાય તે અંગેનું સંચાલન
		શ્રી. એન. એમ. રીંડાણી(EC)	માહિતી અધિકારી	
		શ્રીમતિ. એન. કે. શુક્લ(CE)	આસી.માહિતી અધિકારી	
31	RUSA	શ્રી. બી. બી. રેણુકા (EC)	કોર્ડિનેટર	RUSA-RUSA અનુદાનિત ફંડ માથી વિદ્યાર્થીઓના ગુણવત્તા સુધારણા તેમજ ગ્રાન્ટ તથા યુટીલાઈઝેશન સર્ટિફિકેટ, CA ઓડિટને લગતી કામગીરી
		શ્રી. બી. બી. કશીરીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એસ. એમ.પંડ્યા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતી. પી.વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. જે.એન. કોઠારી (IC)	સભ્યશ્રી	
32	એડમિશન અને અવેરનેસ પ્રોગ્રામ	શ્રી. પી. સી. દલસાણીયા(EC)	નોડલ ઓફિસર	નવા એડમિશન/ ACPDC હેલ્પ સેન્ટર ની તમામ કામગીરી તેમજ એડમિશન અવેરનેસ પ્રોગ્રામ ની તમામ કામગીરી
		શ્રી. એચ. સી. સાવલિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. એ. કડછા(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. બી. ધોડિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. બી. ભટ્ટ(BIO)	સભ્યશ્રી	
33	SSIP	શ્રી. બી. એસ. ભટ્ટ(EC)	કોર્ડિનેટર	SSIP અંતર્ગત Student start-up, Innovation, Research, Intellectual Property Right જેવી બાબતો ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી Documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
		શ્રીમતી. એસ. એચ. ભટ્ટ(CDM)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. આર. એસ. તન્ના(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. સી. સાવલિયા(CE)	સભ્યશ્રી	
		કુ. ડી. એસ. પાઠક(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. બી. ધોડિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. પી. વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એ. બી. ભટ્ટ(BIO)	સભ્યશ્રી	

34	NSS	શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(FC)	કોર્ડિનેટર	NSS ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
		શ્રી. ડી.સી. શ્રીગોડ(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એન. એમ. ગોસ્વામી(GEN)	સભ્યશ્રી	
		કે. ડી. એસ. પાઠક(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એ. પી. કુરડે(CE)	સભ્યશ્રી	
35	NCC	LT. આર. આર. દુદાણી(FC)	કોર્ડિનેટર	NCC ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
		શ્રી સી.કે.વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી	
36	Pedagogy	શ્રીમતિ. કે. વી. શિંગાળા(FC)	સભ્યશ્રી	સમયાંતરે Pedagogy સેશનનું આયોજન કરવું.
		કે. ડી. એસ. પાઠક(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી સી.કે.વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી	
37	RTO	શ્રી. બી. બી. રેણુકા (EC)	કોર્ડિનેટર	વડી કચેરી તેમજ RTO દ્વારા સોપાતી તમામ કામગીરી કરવી તેમજ અન્યથા RTO ની કામગીરી માટે થયેલ આદેશ ના અધિકારી /કર્મચારી ની Team મારફત લર્નિંગ લાઈન્સ પરીક્ષા ની કામગીરી કરાવવી
		શ્રી. એચ.વી. સવાણી(WS)	કોર્ડિનેટર	
38	Staff Qtr Committee	શ્રી. એચ. બી. પટેલ (GEN)	કોર્ડિનેટર	Staff Qtrની ફાલવણી, //એલોટમેંટના તેમજ તેના રેકોર્ડ નિભાવવા.
		શ્રી. સી. પી. સુચક(IC)	સભ્યશ્રી	
39	ISTE Chapter	શ્રી. એસ. ઝેડ. શ્યારા(IC)	કોર્ડિનેટર(staff)	ISTE Chapter ને લગતી વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ તેમજ જરૂરી documents તથા Records નિભાવવાના રહેશે.
		શ્રી. પી.એન. જોષી(GEN)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે.વી. દવે(EE)	કોર્ડિનેટર(student)	
40	CAS Verification Committee	શ્રી. એન. એમ. રીડાણી(EC)	ચેરમેન	CAS ને લગતી તમામ કામગીરી
		શ્રી. એસ. એમ. કાનાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એસ. વી. રામાણી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. ડી. ભાયાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. એચ. જી. અગ્રાવત(GEN)	સભ્યશ્રી	
41	DIC	શ્રી. પી.પી.કોટક	ચેરમેન	GTU હવે તેમજ MHRD ગાઈડ લાઈન મુજબની કામગીરી કરાવાની તેમજ તેને લગતા રેકોર્ડ /ફાઈલો નિભાવવાની રહેશે. DIC Team કોર/ વર્કિંગ કમીટી કચેરી આદેશ એવીપી/ડેપ્લોમા/મકમ/ DIC /૧૦૬૫ તા ૧/૧૧/૨૦૨૨ મુજબ
		શ્રી. પી.કે. ફારૂકી (IT.)	કોર્ડિનેટર	
		શ્રી. બી. એસ. ભટ્ટ(EC)	કોર્ડિનેટર	
		શ્રી. એન. આર. ત્રિવેદી(CE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. બી. ઘોડિયા(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. કે. એમ. હોશી (EE)	સભ્યશ્રી	
42	GREEN/ECO CLUB	કે. ડી. એસ. પાઠક(CE)	કોર્ડિનેટર	
		શ્રી. ડી.સી. શ્રીગોડ(BIO)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. પી. વી. લાડાણી(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. જે.એન. કોઠારી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી સી.કે.વ્યાસ (EE)	સભ્યશ્રી	
43	Cultural Committee	કે. એ.આર. રાહોડ (CDM)	ચેરમેન	
		કે. ડી. જે. કપુપરા(EE)	સભ્યશ્રી	
		કે. પી. એમ. સોનેજી (IC)	સભ્યશ્રી	
		કે. જી. એચ. હરણેસા	સભ્યશ્રી	
44	Mentoring & Feedback Committee	શ્રી. બી. સી. ચાંગેલા(BIO)	ચેરમેન	
		શ્રી એચ. આર. ચોધાણી(IC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ. એન. કે. શુક્લ(CE)	સભ્યશ્રી	
		કે. ડી.જે.કપુપરા(EE)	સભ્યશ્રી	
		શ્રી. ડી. કે. કટારીયા(EC)	સભ્યશ્રી	
		શ્રીમતિ એન.બી. મારસોનીયા(CDM)	સભ્યશ્રી	

ઉપરોક્ત સોપલે ફરજો ની વધુ વિગતવાર માહિતી માટે DTE દ્વારા મજૂર થયેલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ મેન્યુલ (TEIM for Government Polytechnics) નો અભ્યાસ કરવો તેમજ જરૂરી રેકોર્ડ ,ફાઈલ તથા જરૂરી રજિસ્ટર મેઈન્ટેન કરવા.

નકલ : 1. તમામ સંબંધિત અધિકારી ખાતાના વડા મારફત  
2. કચેરી આદેશ ફાઈલે

આવૃત્તિ  
એ. વી. પી. ટી. આઈ.,  
રાજકોટ.